

निविदा संख्या:- 4(8)/19/आईएमटी/झो.का./25-26/2702

दिनांक(Date): 21-11-2025

(Tender Enquiry)

प्रति, TO,

प्रिय महोदय/महोदया,

संयुक्त निदेशक, /कार्यालय प्रमुख, एमएसएमई विकास एवं सुविधा कार्यालय, इन्दौर द्वारा संलग्न सूची के अनुसार भंडार सामग्री/मोमेंटो/मशीन एवं उपकरणों की खरीद/विक्रय के लिए निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। कृपया भंडार सामग्री की आपूर्ति/निपटान के लिए कैटलॉग सहित निम्न शर्तों के अनुसार अपने न्यूनतम/अधिकतम भाव पत्र प्रस्तुत करें।

Quotations/Bids are invited by The Joint Director/HoO, Micro Small & Medium Enterprises, Development and Facilitation Office, 10, Industrial Estate, Pologround, Indore for the Purchase/Sale of Stores/Momento/Machines and Equipment as per the list enclosed. You are requested to submit your lowest/highest quotation along with the catalogues together with the time of delivery for the supply/disposal of stores and as per the following condition.

:: निविदा की शर्तें, CONDITIONS OF TENDER ::

- 1) भारतीय एवं विदेशी वस्तुओं के लिए निविदाएँ अद्योहस्ताक्षरी के नाम से अलग-अलग की जानी चाहिए।
The quotations for imported and indigenous goods should be submitted separately addressed to the undersigned by name.
- 2) निविदाएँ भंडार सामग्री के सहायक उपकरणों एवं संबंधित साहित्य के विस्तृत विवरण के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए।
निविदाएँ इस कार्यालय में दिनांक 28-11-2025 दोपहर 3.30 बजे तक इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। कोटेशन के सीलबंद लिफाफे के ऊपर **"Zonal Conference on Cost and Competitiveness of MSMEs in India at Indore"** के लिए टेंट एवं कांफ्रेंस आइटम्स का टेंडर" लिखा होना चाहिए।

Quotations should be submitted with complete specifications/details of accessories and literature in sealed covers. Quotations should reach this office before dated 28-11-2025 upto 03.30 PM.

Quotation/Bids for "Tender of Tent and Conference Items for Zonal Conference on Cost and Competitiveness of MSMEs in India at Indore" should be written on the sealed envelopes.

- 3) प्रत्येक मद के सामने उसके स्रोत के विषय में यह स्पष्ट होना चाहिए कि वह भारतीय है अथवा विदेशी। यदि भारतीय हो तो निर्माता का नाम और जिस राज्य में निर्माण हुआ है, उस राज्य के नाम का उल्लेख होना चाहिए। भंडार सामग्री नई एवं सूचीबद्ध/ ग्रेडिड होनी चाहिए। भंडार सामग्री चाहे देशी हो अथवा विदेशी, उसके सामने उसका ब्रांड एवं मेक अंकित हानी चाहिए।

The origin of the stores whether Indian or Foreign and in the case of former, the name of the state in which the item has been manufactured should be mentioned. The stores /items should be new and graded. The brand and make of all the stores whatever offered, indigenous or imported should be clearly stated and the performance of the goods indicated.

- 4) सूची में दी गई विशिष्टियों में थोड़ा परिवर्तन संभव है। निर्दिष्ट मदों की विशिष्टियों के मदों के विकल्प प्रस्तुत किये जा सकते हैं लेकिन वैकल्पिक उपकरणों/भंडार सामग्री आदि की उपयोगिता एवं लाभों का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।

The specifications given in the schedule are approximate. Alternative items other than specified can be offered but the suitability or advantages of the alternative equipment offered should be clearly stated and the performance of the goods must be indicated.

- 5) प्रत्येक मद के लिये प्रस्तुत भाव-पत्र पूर्ण होने चाहिए। उनमें आवश्यक सहायक उपकरणों के मूल्य के साथ मार्ग में संभावित टूट-फूट के बीमे का मूल्य भी शामिल होना चाहिए।

The prices quoted should be complete for each item including the cost of essential accessories, attachments, electrical device etc. The price should include the element of Insurance against possible wear and tear in transit.

.....2..

- 6) यदि आपके द्वारा प्रस्तुत निविदाएं उपरोक्त शर्तों के अनुसार नहीं पायी गई तो उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।
In case your quotations are not according to all the above points, they are likely to be ignored.
- 7) संयुक्त निदेशक, /कार्यालय प्रमुख न्यूनतम अथवा किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं। संयुक्त निदेशक, /कार्यालय प्रमुख को किसी भी निविदा को पूर्ण रूप से अथवा उसके किसी भी भाग को उद्धृत/प्रस्तुत भावों पर स्वीकार करने का अधिकार होगा।
The Joint Director/HoO is not bound to accept the lowest or any tender and reserves the right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the tender offered at the rate quoted.

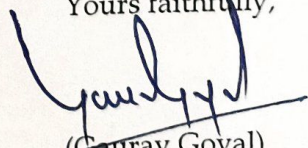
संलग्न Encl: As per above/ उपर्युक्त अनुसार

निविदा की शर्तें एवं विवरण :-

निविदा की वस्तु/सेवा का विवरण	वांछित सामग्री	Net rate excluding GST
Tent and Conference Items	1. Standees as per sample - 04 Nos. 2. Welcome Standee for Chief Guest - 01 No. 3. Backdrop on Dias - 02 Nos with poster at podium - 01 No. 4. Backdrop at Entrance of Venue - 02 Nos. 5. LED for presentation - 01 No. 6. Registration Desk with supporting staff - 01 No. 7. Audio + Video System - 01 No. 8. Cordless Mikes - 05 Nos with supporting staff 9. Saplings + Shawl for Guests - 15 Nos. 10. Dias preparation as per standard format of conference 11. Chairs for guests on Dias with glass table - 07 Nos. 12. Sofas with glass table for first two rows 13. Flower decoration of Dias 14. Cluster seating for minimum 200 participants 15. Podium with Mike 16. Lighting of lamp arrangements. 17. Photography + Videography during conference. 18. Any other itme as per conference requirement (If any)	
1/ प्रदाय की गई सामग्री गुणवत्तापूर्ण होनी चाहिए । 2/ भुगतान प्राप्त की गई सामग्री/नग के अनुसार प्रदान किया जाएगा । 3/ सामग्री प्रदाय करने का समय का विशेष ध्यान दिया जाए । 4/ नियम एवं शर्तों में कमी तथा टेंडर प्रक्रिया निरस्तीकरण पर कार्यालय कार्यवाही हेतु स्वतंत्र होगा ।		

भवदीय

Yours faithfully,


(Gaurav Goyal)
Assistant Director, Gr-1
For Joint Director/HoO